



**3-MAVO**

**2019**

**2020**

Examenreglement

## INHOUD

	bladzijde
I. Lijst van examinatoren	3
II. Lijst van kandidaten (met examenummers)	4
III. Enkele bepalingen naar aanleiding van artikelen uit het “examenbesluit VWO-HAVO-MAVO-VBO” die van belang zijn voor de kandidaten	5
Hoofdstuk I                   Algemene bepalingen	6
Commissie van Beroep	7
Hoofdstuk III               Regeling van het eindexamen	8
Hoofdstuk V                 Exameneisen	9
Hoofdstuk VI                Overige bepalingen	11
IV. Toevoegingen	12
V. Praktische Opdrachten	13
VI. Sectorwerkstuk	13
VII. De rekentoets	13
VIII. Doubleren	13

I. Lijst van examinatoren en vakdocenten

Voorzitter van de examencommissie: Mevr. Drs. R.M. Valkenburg

Secretaris van de examencommissie: Dhr. Drs. S.P.L. Gijben

Klas/Lesgroep	Vak	Docent
M3ak3	aardrijkskunde	Dhr. L.M. Kalkman
M3ak2	aardrijkskunde	Dhr. L.M. Kalkman
M3a	beeldende vorming	Mevrouw N. Masselink
M3b	beeldende vorming	Mevrouw N. Masselink
M3c	beeldende vorming	Mevrouw N. Masselink
M3a	biologie	Dhr. M.L.A.B. Braber
M3b	biologie	Dhr. S. Çelik
M3c	biologie	Dhr. M.L.A.B. Braber
M3a	ckv	Mevr. M. Vlot
M3b	ckv	Mevr. M. Vlot
M3c	ckv	Mevr. J. de Boer
M3du1	Duits	Dhr. N. van der Laan
M3du3	Duits	Dhr. N. van der Laan
M3a	economie	Dhr. R. van Loo
M3b	economie	Mevr. I. Szilágyi
M3c	economie	Dhr. M.R.D. Hachmang
M3a	Engels	Mevr. S. Weeda
M3b	Engels	Mevr. S. Weeda
M3c	Engels	Mevr. A.C.J.M. Visser-van Dorst
M3fa2	Frans	Mevr. S.H.E. Jorem
M3gs1	geschiedenis	Mevr. L. Marshall-Mikolajczyk
M3gs2	geschiedenis	Dhr. T. Yilmaz
M3a	lichamelijke opvoeding	Dhr. B. Zoetewei
M3b	lichamelijke opvoeding	Mevr. M. Keijzer
M3c	lichamelijke opvoeding	Dhr. J. van de Ruit
M3lo24	lichamelijke opvoeding 2	Dhr. J. van Spanje
M3lo23	lichamelijke opvoeding 2	Dhr. B. Jonas
M3a	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	Mevr. I. Cheggar
M3b	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	Dhr. N. van der Laan
M3b	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	Mevr. A.C.J.M. Visser-van Dorst
M3c	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	Mevr. A.C.J.M. Visser-van Dorst
M3c	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	Dhr. N. van der Laan
M3a	natuur- en scheikunde I	Dhr. F.H.S. Visser
M3b	natuur- en scheikunde I	Dhr. F.H.S. Visser
M3c	natuur- en scheikunde I	Dhr. F.H.S. Visser
M3a	natuur- en scheikunde II	Dhr. F.H.S. Visser
M3b	natuur- en scheikunde II	Mevr. A.J. de Kloer
M3c	natuur- en scheikunde II	Dhr. F.H.S. Visser
M3a	Nederlands	Mevr. I. Cheggar
M3b	Nederlands	Mevr. I. Cheggar
M3c	Nederlands	Dhr. M.J. van Dijk
M3a	wiskunde	Mevrouw E. Vos
M3b	wiskunde	Dhr. M. Mourik
M3c	wiskunde	Mevrouw E. Vos

**II. LIJST VAN KANDIDATEN**

III. **Enkele bepalingen naar aanleiding van artikelen uit het “eindexamenbesluit VWO-HAVO-MAVO-VBO” die van belang zijn voor de kandidaten.**

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

**Artikel 4: Indeling eindexamen; profielwerkstuk**

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk.

**Artikel 5: Onregelmatigheden**

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de voorzitter van de examencommissie maatregelen nemen. Te denken valt aan moderne spiekmiddelen zoals oortjes of telefoons, briefjes, teksten op kleding/lichaam etc.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a) het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - b) het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
  - c) het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
  - d) het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de voorzitter van de examencommissie aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. **De kandidaat kan tegen een beslissing van de voorzitter van de examencommissie in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van school in te stellen commissie van beroep.** Van de commissie van beroep mag de voorzitter van de examencommissie geen deel uitmaken. *(Het inschakelen van de commissie van beroep dient schriftelijk te geschieden t.a.v. de voorzitter, op het adres van de school).*

In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen drie werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de voorzitter van de examencommissie en aan de inspectie.

## COMMISSIE VAN BEROEP

1. De commissie van beroep voor deze cursus wordt samengesteld uit:
  1. *Namens het Hoeksch Lyceum* : De heer drs. J. de Vries
  2. *Namens het openbaar onderwijs* : De heer drs. R. Renes
  3. *Namens de oudergeleding MR van het Hoeksch Lyceum* : Mevrouw M Baars
2. De commissie van beroep wijst bij inwerkingtreding uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan.
3. Indien beroep is aangetekend roept de voorzitter de commissie binnen 2 x 24 uur bijeen en stelt deze de afhandelingsprocedure in werking.
4. De afhandelingsprocedure is als volgt:
  1. De commissie gaat na of het beroep binnen de gestelde termijn is ingediend.
  2. De commissie stelt de inspecteur op de hoogte van het feit, dat zij haar onderzoek heeft aangevangen.
  3. De commissie hoort de voorzitter c.q. secretaris van de examencommissie.
  4. De commissie hoort de examiner, c.q. de examinatoren die de onregelmatigheid hebben geconstateerd.
  5. De commissie gaat na of de examencommissie en examinatoren procedureel correct hebben gehandeld.
  6. De commissie hoort de betrokken kandidaat.
  7. De commissie legt haar bevindingen schriftelijk vast in een vertrouwelijk protocol.
  8. De commissie toetst haar bevindingen aan de van toepassing zijnde artikelen van het eindexamenbesluit (artikel 5) en wint eventueel informatie in bij de inspecteur van de inspectie waaronder de school ressorteert.
  9. De commissie beslist binnen een termijn van veertien dagen of het beroep ontvankelijk is, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken en stelt bij haar beslissing zonodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolexamen en/of centraal examen geheel of gedeeltelijk opnieuw af te leggen.
  10. De commissie stelt de voorzitter van de examencommissie, c.q. de rector op de hoogte van haar beslissing en deelt die beslissing ook schriftelijk mede aan de inspectie en de kandidaat.

**Artikel 33: Mededeling beoordeling schoolexamen**

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de voorzitter van de examencommissie aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
- c. de beoordeling van het profielwerkstuk.

**Artikel 35: Beoordeling schoolexamen**

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid, wordt het vak Lichamelijke Opvoeding beoordeeld met "voldoende" of "goed".
4. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk beoordeeld met "voldoende" of "goed".

**Herkansingen**

Iedere leerling in de bovenbouw-voorexamenklassen heeft elke periode (drie perioden per schooljaar) automatisch recht op één herkansing. Dit kan een schoolexamen of een repetitie zijn.

*Elke leerling heeft het recht een extra herkansing aan te vragen via de teamleider, indien zich bijzondere omstandigheden hebben voorgedaan bij de oorspronkelijk toets in kwestie. De leerling dient deze bijzondere omstandigheden schriftelijk toe te lichten bij zijn/haar aanvraag. Bij een afwijzing van de aanvraag dient de teamleider de afwijzing schriftelijk te beargumenteren. Het besluit van de teamleider is bindend."*

Let op!:

- 1) voor elke leerling geldt dat er per schooljaar maximaal drie schoolexamens herkanst mogen worden.
- 2) een schoolexamen mag ongeacht de hoogte van het cijfer herkanst worden. Een repetitie mag alleen herkanst worden als het cijfer lager is dan een 5,5.
- 3) een schoolexamen mag slechts één keer herkanst worden.
- 4) Een schoolexamen kan alleen herkanst worden in de periode waarin de toets is afgenomen.

De toetsen wordt twee weken voor de vaststelling van de tussen- of eindrapportage afgenomen op een herkansing dag, die verder toets vrij is. De herkansingen vinden plaats tijdens de schooltijden.

Per periode heeft een leerling dus één herkansingsmogelijkheid. Indien de leerling een werkstuk of andere werkvorm niet op tijd heeft ingeleverd, dan vervalt per werkstuk/ werkvorm een herkansingsmogelijkheid. Het werkstuk moet alsnog ingeleverd worden op maandag in de herkansingsweek. ( zie ook: inhalen van toetsen)

De desbetreffende docent maakt vooraf een notitie in Magister. De mentor regelt de herkansingen voor de klas m.b.v. standaardformulieren.

Er worden door vakken geen herkansingen buiten deze periodes afgenomen. Hiervan kan alleen afgeweken worden door een verzoek in te dienen bij de toets commissie en de betrokken teamleider.

Voor alle herkansingen geldt: hoogste cijfer telt en vervangt eerder cijfer.

Om te kunnen slagen voor het eindexamen moet een kandidaat aan een aantal criteria voldoen.

Zo moeten o.a. alle handelingsdelen zijn verricht, de stages zijn gelopen, een eindwerkstuk (PWS) naar behoren worden afgerond.

Bij de einduitslag wordt er per vak een eindcijfer vastgesteld (zie art. 49) en moet (en dat is nieuw sinds het eindexamen 2011-2012) het gemiddelde van het Centraal Examen voldoende zijn.

#### **Artikel 46. De rekentoets**

De rekentoets als verplicht onderdeel van het PTA zal door de regering in januari 2020 worden afgeschaft met terugwerkende kracht tot 1 augustus 2019. Het cijfer van de rekentoets zal niet meer op het diploma worden vermeld.

Aangezien nu nog niet bekend is hoe het nieuwe rekenbeleid er zal uitzien houdt het bevoegd gezag vast aan het verplicht maken van de huidige rekentoets. Het bevoegd gezag hecht grote waarde aan een hoog rekenniveau in het belang van de economische en exacte vakken.

De kandidaat wordt viermaal in de gelegenheid gesteld de rekentoets af te leggen, met dien verstande dat de eerste drie mogelijkheden in het voorlaatste leerjaar wordt geboden.

Indien een kandidaat een zes of hoger heeft gescoord hoeft geen nieuwe toets meer te worden gemaakt. Indien de kandidaat cijferverbetering wil kan alsnog aan de toets worden deelgenomen. De kandidaat moet dit zelf aan het bevoegd gezag aangeven.

De kandidaat ontvangt een certificaat met het resultaat van de rekentoets bij het diploma.

#### **Artikel 49: Uitslag eindexamen leerwegen VMBO.**

- 1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
  - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
  - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en de rekentoets heeft afgelegd;
  - c. hij onverminderd onderdeel b:
    - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
    - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of



- **3°.** voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
  - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
  - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
  - f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
- 2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg als bedoeld in [artikel 25](#) niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma als bedoeld in artikel 25, eerste lid, onderdeel d, vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.
- 5. De directeur bepaalt het eindcijfer als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 7. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in [artikel 51](#) bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

**Artikel 55: Afwijking wijze van examineren**

1. De voorzitter van de examencommissie kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de voorzitter van de examencommissie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
  - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
  - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
  - c. Een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
  - b. het vak Nederlandse taal;
  - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

#### IV. Toevoegingen

1. De leerlingen volgen de lessen volgens het voor hen geldende rooster. Het niet volgen van de lessen kan uitsluiting van het schoolexamen en derhalve van het eindexamen ten gevolge hebben.
2. Een kandidaat, die door ziekte of om een andere geldige reden -ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie- een onderdeel van het schoolexamen niet kan afleggen, haalt dit onderdeel in overleg met de examinator zo snel mogelijk na terugkeer op school in.  
In geval van ziekte kan naar een medische verklaring gevraagd worden.
3. Een ongeoorloofde afwezigheid bij één of meer van de onderdelen van het schoolexamen kan uitsluiting van het resterende gedeelte van het schoolexamen en daarmee van het centraal examen tot gevolg hebben.
4. De vaststelling van de beoordeling voor een onderdeel en voor het gehele schoolexamen per vak geschiedt door de betreffende examinator waarbij de mogelijkheid tot het raadplegen van vakcollega's openblijft.
5. Elke kandidaat heeft het recht om bij een examinator te informeren naar de totstandkoming van de door deze aan hem toegekende beoordeling voor ieder onderdeel van het betreffende vak. De examinator is gehouden deze toelichting op verzoek te verstrekken.
6. Indien de kandidaat niet tot overeenstemming komt met de examinator over de totstandkoming van de aan hem toegekende beoordeling, kan deze hiertegen schriftelijk, binnen twee werkdagen ieder van vierentwintig uur, in **beroep gaan bij de voorzitter van de examencommissie**. Deze kan in gevallen waarbij hij dit nodig acht, één of meer deskundigen raadplegen. Hij deelt de beslissing schriftelijk aan de kandidaat mede.
7. Indien het eindcijfer van het schoolexamen schriftelijk aan de kandidaten is meegedeeld, dan dienen zij binnen twee werkdagen van ieder vierentwintig uur bij de voorzitter van de examencommissie eventuele administratieve fouten te melden.
8. Indien een kandidaat **beklag wil doen over omstandigheden** waaronder het schoolexamen en/of het centraal examen is verricht, dient hij zich daartoe **binnen 24 uur tot de voorzitter van de examencommissie** te wenden. De uitslag zal schriftelijk aan de kandidaat worden meegedeeld.
9. De examencommissie wordt gevormd door de rector en de secretaris van het eindexamen. De rector is de voorzitter van de examencommissie.
10. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de examensecretaris een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat. Onder regeling wordt hier verstaan dat wordt vastgelegd welke toetsen de kandidaat alsnog moet maken, voor welke toetsen de kandidaat vrijstelling krijgt en op welke wijze de eindcijfers voor het schoolexamen worden berekend.
11. Het schoolexamen wordt ingesteld overeenkomstig hetgeen voor elk vak afzonderlijk hierna is aangegeven.
12. In alle gevallen waarin de bepalingen niet voorzien, beslist de voorzitter van de examencommissie.

V. **Praktische opdrachten**

Iedere leerling moet één grote praktische opdracht uitvoeren.

Arbeidsoriëntatieproject (stage).

De stage moet met een voldoende zijn afgerond.

Naast de twee grote praktische opdrachten kunnen bij alle vakken kleinere praktische opdrachten gemaakt worden, zie ook PTA's per vak.

VI. **Profielwerkstuk**

Het Profielwerkstuk is een verplicht onderdeel behorend bij de Theoretische Leerweg.

In de 3<sup>e</sup> klas wordt al gewerkt aan het eigenlijke Profielwerkstuk.

VII. **De rekentoets**

De data van de rekentoets worden later in het schooljaar bekendgemaakt.

VIII **Opslag schoolexamens**

De school zorgt voor centrale opslag van de schoolexamens en van het centraal examen. De examens worden een jaar na het eindexamen bewaard.

IX. **Doubleren**

Een kandidaat die doubleert, doet het hele jaarprogramma over.

Indien er wijzigingen zijn in het PTA worden leerlingen en ouders tijdig op de hoogte gesteld.

Toelichting op het gebruik van cijfercodes in het PTA en op de cijferlijsten die door school worden verstrekt.

**3-MAVO**

De kolommen 301 t/m 320 zijn bestemd voor SE-toetsen. Het aantal toetsen verschilt per vak, raadpleeg het PTA om te zien welke toetsen er worden afgenomen. Ook kunnen er praktische opdrachten van een cijfer worden voorzien. Deze cijfers staan in de kolommen 351 t/m 360 (aantal cijfers verschilt per vak, zie PTA) en zijn eveneens voorzien van een weging. Handelingsdelen tenslotte worden weergegeven als o (onvoldoende) v (voldoende), of g (goed) en kunnen voorkomen in de kolommen 341 t/m 350.