



Stichting **Openbaar Voortgezet Onderwijs** Hoeksche Waard

Functiebouwwerk

telefoon: 078 - 629 59 99

Stichting **OVO** HW
Biezenvijver 5
3297 GK PUTTERSHOEK
fax: 078 - 629 59 98

email:l.vanheeren@ovohw.nl

Inleiding.

Dit document geeft een overzicht van de functies binnen Stichting OVO HW en de bijpassende waardering(*). De functies zijn gebaseerd op de voorbeeldfuncties uit het FUWASYS 2010. In 2015 is de functie teamassistent aan het functiebouwwerk toegevoegd nadat deze functie door een gecertificeerd bedrijf was beschreven en gewaardeerd.

Uitgangspunten

- Het functiebouwwerk maakt inzichtelijk welke functies binnen Stichting OVO noodzakelijk worden geacht. De CAVO-VO is leidend en vormt de basis voor de te maken keuzes. Er wordt conform de CAO gewerkt met de in het FUWASYS 2010 beschreven voorbeeld functies. Werkzaamheden die binnen de functiebeschrijving vallen worden gezien als taak en niet ondergebracht in een specifieke (nieuwe) functie.
- In het cursusjaar 2011 – 2012 is het functiebouwwerk van Stichting OVO HW opgesteld, vastgesteld en geïmplementeerd. De opbouw van het functiebouwwerk is conform de CAO-VO en 'toekomstbestendig'. Sinds 2015 is de functie teamassistent aan het functiebouwwerk toegevoegd. De medezeggenschapsraad heeft met deze aanvulling ingestemd.
- De kwaliteit van het onderwijs wordt versterkt doordat alle medewerkers worden ingezet op basis van hun persoonlijke kwaliteiten in relatie tot de functie waarin zij zijn aangesteld.

Uitvoering en motivatie

- Het functiebouwwerk is opgesteld op grond van behoefte en op basis van de beschikbare middelen. Het doel: Een op bestuurlijk niveau transparant en evenwichtig opgebouwd functiebouwwerk.
- Er wordt niet afgeweken van het vastgestelde functiebouwhuis, tenzij over aanpassing van de normfuncties binnen het Centraal Management Team (CMT) overleg is gevoerd en de aanpassing is voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Onderstaand wordt weergegeven welke functies er binnen Stichting OVO zullen bestaan en welke salarisschalen hieraan gekoppeld zijn. De genoemde functies zijn - zoals eerder al gememoreerd - gerelateerd aan het FUWASYS 2010, zodat Stichting OVO voldoet aan de in de CAO-VO gestelde eisen. Hierdoor is geen extra overleg nodig met de vakbonden, maar kan het functiebouwwerk na overleg met de (P)MR worden vastgesteld.

Mogelijke functies bij Stichting OVO HW.

A. Directie/organisatie

Functie	Eindschaal	Functiecategorie
directeur/rector	14	Directie
sectordirecteur	13	Directie
teamleider/afdelingsdirecteur	12	Directie

Motivatie.

Stichting OVO HW kent een raad van toezicht en een college van bestuur. Het college van bestuur is het bevoegd gezag en eindverantwoordelijk voor de totale organisatie. De voorzitter college van bestuur is tevens voorzitter centrale directie.

De feitelijk operationele en integrale verantwoordelijkheid voor de aansturing van de locaties (het Actief College en het Hoeksch Lyceum) ligt in handen van de directeur/rector. De directeuren vormen met de voorzitter college van bestuur de centrale directie.

De dagelijkse leiding van de teams ligt op beide scholen in handen van een teamleider/afdelingsdirecteur. Teamleiders en directeur/rector vormen tezamen de locatiedirectie.

B. Docent.

Docenten kunnen worden benoemd in verschillende salarisschalen.

Functie	Eindschaal	Functiecategorie
Docent LB	10	OP
Docent LC	11	OP
Docent LD	12	OP

Motivatie.

De verdeling van de drie genoemde functies vormt een essentieel onderdeel van de Functiemix. In de notitie 'Personeelsbeleid' wordt hier nader op ingegaan. Om die reden is het verder geen onderdeel van de beschrijving van dit functiebouwwerk.

C. Onderwijsondersteunend personeel.

Functie	Eindschaal	Functiecategorie
Kantinemedewerker	2	OOP
Receptionist/telefonist	3	OOP
Medew. adm. ondersteuning	4	OOP
Conciërge	4	OOP
Docentassistent	4	OOP
Medewerker mediatheek	4	OOP
Hoofdconciërge	5	OOP
Directie secretaresse	6	OOP
Technisch Onderwijsassistent A	6	OOP
Teamassistent	6	OOP
Applicatiebeheerder	7	OOP
Sr Technisch Onderwijsassistent	8	OOP
Roostermaker	8	OOP
Beleidsondst. medew. financiën	9	OOP

Motivatie.

De medewerkers administratieve ondersteuning en de directiesecretaresse verrichten samen de administratieve ondersteuning per locatie.

Of de functie receptionist/telefonist feitelijk noodzakelijk is, valt in de huidige organisatiestructuur nog te bezien. Vooral nog is de positie opgenomen om eventueel bij invoering van bedoelde werkzaamheden niet weer een afzonderlijk overlegtraject in te moeten gaan.

De stafmedewerker P&O en de beleidsmedewerker financiën verrichten op bestuursniveau de relevante werkzaamheden. Zij zijn ondersteunend aan het College van Bestuur en de locatiedirecteuren.

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard

13 februari 2012

Vastgesteld:

16 november 2012

Herzien:

13 juli 2015

L. J. van Heeren

Voorzitter College van Bestuur